

Algemene- en betalingsvoorwaarden

Ouderbijdrage

Zodra en zolang het kind is geplaatst, is betaling van de ouderbijdrage verplicht.

De ouderbijdrage wordt in de laatste week van elke maand afgeschreven van uw bank- of girorekening. Indien u geen machtiging wenst af te geven om de ouderbijdrage automatisch te laten afschrijven zullen wij u een factuur sturen voor de ouderbijdrage. Hiervoor zullen wij voor elke factuur € 2,- administratiekosten in rekening brengen.

Niet tijdige betaling

De ouderbijdrage dient voor de laatste dag voorafgaand aan de maand waarop deze betrekking heeft te zijn ontvangen. Indien u regelmatig te laat betaalt of helemaal niet betaalt, hebben wij het recht uw kind uit te schrijven. U wordt schriftelijk in kennis gesteld van het einde van de plaatsingsovereenkomst. U blijft echter wel verplicht de ouderbijdrage te betalen.

Bij niet of niet-tijdige betaling zijn wij gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen vanaf de eerste van de maand waarin de ouderbijdrage betaald moet worden. De kosten ontstaan door het uit handen geven aan derden (inclusief gerechtelijke en buitengerechtelijke) komen geheel voor uw rekening en bedragen minimaal € 50,- Bij niet tijdige betaling is de ouderbijdrage verschuldigd tot en met de maand, waarin de plaatsingsovereenkomst eindigt.

Jaarlijkse vaststelling

U moet de hoogste ouderbijdrage betalen, tenzij u kunt aantonen dat u voor een lagere (gratis) ouderbijdrage in aanmerking komt. Dit kan als u een Ooievaarspas heeft. U kunt dit doen door middel van het opsturen van de meest recente kopie van de Ooievaarspas. Deze aanpassing vindt plaats in de maand direct volgend op de maand waarin de kindadministratie de benodigde kopie Ooievaarspas heeft ontvangen. Van restitutie kan in dit verband geen sprake zijn.

Tussentijdse wijzigingen

U moet een tussentijdse verandering van uw gegevens direct doorgeven aan de kindadministratie. (zoals naw gegevens, tel.nr.)

Bij plaatsing

Plaatsing van het kind in één van de voorscholen vindt plaats op basis van de normale door de organisatie gehanteerde voorwaarden.

Bij plaatsing voor de 16^e van de maand is het volledige bedrag van de ouderbijdrage verschuldigd en bij plaatsing na de 16^e van de maand is de helft verschuldigd.

Bij vakantiesluiting

Wij brengen 11 maanden ouderbijdrage in rekening. Voor een voorschool die niet gesloten wordt, dient de volledige ouderbijdrage betaald te worden. Voor kinderen die gedurende de vakantiesluiting van een andere voorschool gebruik maken, moet uiteraard volledig worden betaald.

Bij ziekte

Indien het kind langdurig ziek is en de voorschool niet kan bezoeken, dient in de maand waarin deze ziekte is ontstaan de volledige ouderbijdrage te worden betaald. In overleg met de leid(st)er c.q. teammanager kan het kind teruggeplaatst worden op de wachtlijst. In de maand van herstel geldt dezelfde regeling als bij plaatsing.

Meer kinderen uit een gezin

Als meer kinderen uit een gezin tegelijkertijd gebruik maken van de peuterspeelzaal wordt voor het eerste kind de ouderbijdrage vastgesteld volgens de ouderbijdragentabel; voor het tweede kind geldt een lager tarief.

Wenperiode

Tijdens de wenperiode van de eerste 6 weken van de plaatsing hebben, zowel de ouders/verzorgers als de organisatie, het recht het kind om pedagogische redenen terug te plaatsen op de wachtlijst.

Halen en Brengen

Ouders/verzorgers zijn verplicht om hun kind op tijd op te halen, wanneer iemand anders dan de ouders/verzorgers het kind komt ophalen moet dit vooraf medegedeeld worden aan de leidster(s).

Bij wegblijven

Indien een kind om welke reden dan ook niet kan komen, moeten de ouders dit op de voorschool laten weten. Als het kind zonder opgave van redenen langer dan twee weken wegblijft, wordt u schriftelijk in kennis gesteld van beëindiging van de plaatsingsovereenkomst en kan een ander kind in zijn/haar plaats worden geplaatst. U blijft echter wel verplicht de ouderbijdrage te betalen. De ouderbijdrage is verschuldigd t/m de maand waarin de plaatsingsovereenkomst eindigt.

Opzegging

De opzegtermijn bedraagt een volle kalendermaand. Dit geldt niet voor een kind dat naar het basisonderwijs gaat. Hiervoor geldt de volgende regeling: bij opzegging voor de 16^e van de maand eindigt de plaatsingsovereenkomst per de 16^e en is de helft van de ouderbijdrage verschuldigd, terwijl bij opzegging na de 16^e van de maand de plaatsingsovereenkomst aan het eind van die maand zal eindigen en de volledige ouderbijdrage verschuldigd zal zijn. Een opzegging dient schriftelijk te worden doorgegeven.

Privacy

Alle gegevens die de ouders verstrekken aan de kindadministratie en alle handelingen die de medewerkers ermee verrichten vallen onder ons vastgesteld privacyreglement, dat is gebaseerd op de Wet Persoonsregistratie.

Kind-volg-systeem

Aangezien de peuterspeelzaal samen met de basisschool de voorschool vormt, worden observatiegegevens volgens het leerling-volg-systeem overgedragen aan de basisschool als uw kind daar heen gaat. Ook kan het zijn, als daar aanleiding toe is, dat wij het consultatie bureau vragen of er overdracht gegevens over uw kind zijn die voor ons noodzakelijk zijn om uw kind goed te begeleiden.

Aansprakelijkheid

Wij zijn niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade dan wel gevolg schade welke ontstaat gedurende de periode dat uw kind op de voorschool verblijft, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van de zijde van de Organisatie.